المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
ادارة التعليم بمحافظة المخواة
مكتب العليم للبنات بغامد الزناد



وزارة التعليم
Ministry of Education

محضر الاجتماع

الحمد لله والصلاة والسلام على اشرف خلق الله محمد بن عبد الله عليه الصلاة والسلام و بعد

لقد تم عقد اللقاء الثاني لمديرة مكتب التعليم للبنات بغامد الزناد اجتماع مع منسوبات المكتب لتأكيد على اهتمام القيادة الرشيدة حفظها الله بسلامة أبنائها وبناتها من الطلاب والطالبات وحمايتهم من مخاطر تعرضهم للإصابة بفيروس كورونا وحرصاً من وزارة التعليم على البداية الجادة للعام الدراسي ١٤٤٢هـ

اليوم	التاريخ	وقت الاجتماع	الموضوع
الاربعاء	١٤٤١/١٢/٢٩هـ	٩صباحاً	بداية العام الجديد

حث جميع منسوبات مكتب التعليم للبنات بغامد الزناد بتقيد بالتعليمات الواردة في التعميم رقم ٢٩٧٢تاريخ ١٤٤١/١٢/١هـالتالية :

- عدم اقامة تجمعات المعايدة والفعاليات
- عدم التنقل بين مناطق العمل المختلفة دون تعقيم اليدين وارتداء كمامة الوجه
- عدم المصافحة بين الموظفات
- يجب الالتزام بالتباعد الجسدي بين الموظفات (متر ونصف)
- يتم قياس درجة الحرارة عند الدخول لمقر العمل
- يجب الالتزام بالملصقات
- الارضية لبيان المسافة الامنة الا لواجب تركها بين الأشخاص في طوابير الانتظار عند المداخل والمخارج
- عدم ارتداء الكمامات الوجه القماشية او ما يغطي الوجه والانف عند دخول مقر العمل أو عدم استخدامها طوال فترة وجود الموظفة في الاماكن العامة في مقر العمل .
- يجب استخدام الاكواب الورقية او الشخصية للمشروبات .
- عدم استقبال الزوار او المراجعين بدون موعد مسبق .
- الصلاة يجب ان تكون على السجادة الشخصية او عدم ترك الكمامة القماشية او ما يغطي الانف والفم خلال صلاة ا لجماعة او عدم مراعاة ابقاء مسافة امنة بين المصلين .
- يجب الالتزام بالعزل الصحي
- الحضور لمقر العمل في ظل وجود اشتباه بالإصابة او في حالة وجود عارض من اعراض كورونا

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
ادارة التعليم بمحافظة المخواة
مكتب العليم للبنات بغامد الزناد

وزارة التعليم
Ministry of Education



العقوبات لشاغلى المراتب العاشرة فما دون أو ما يعادلها

- **المخالفة للمرة الاولى الإنذار .**
- **المخالفة للمرة الثانية اللوم .**
- **المخالفة الثالثة الخصم من الراتب بما لا يتجاوز صافي راتب ثلاثة اشهر .**
- **المخالفة الرابعة الحرمان من علاوة دورية واحدة .**

هذا والله ولي التوفيق

مديرة مكتب التعليم للبنات بغامد الزناد
صالحة معيض محمد الغامدي



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
ادارة التعليم بمحافظة المخواة
مكتب العليم للبنات بغامد الزناد

محضر الاجتماع

الحمد لله والصلاة والسلام على اشرف خلق الله محمد بن عبد الله عليه الصلاة والسلام .... وبعد

لقد تم عقد اللقاء الثالث لمديرة مكتب التعليم للبنات بغامد الزناد مع المشرفات لمناقشة المهام والتوجيهات للتعليم عن بعد

اليوم	التاريخ	وقت الاجتماع	الموضوع
الاحد	١٤٤٢/٢/٢٤هـ	٨ صباحاً	المهام والتوجيهات للتعليم عن بعد

<u>وخرج المجتمعون بالتوصيات التالية :</u>

- ضرورة عقد اجتماعات حضورياً او الكترونيا مع قائدات المدارس والمعلمات .
- متابعة المدارس ونتائج التقارير .
- تنفيذ ما لا يقل عن ٤ زيارات الكترونية للمعلمات يوميا بحيث يتم زيارة جميع المعلمات المستندات في كل شهر خلال فترة التعليم عن بعد
- القيام بحضور حصص افتراضية للمعلمات على منصة مدرستي .
- الاطلاع على ما تقوم به المعلمة من انشطة تعليمية وتقويمية للمعلمات والتأكد من جودتها ومناسبتها لتحقيق الاهداف التعليمية وتقديم التغذية الراجعة للمعلمة وقائدة المدرسة ورفع تقرير لرئيسة الشؤون التعليمية بمكتب التعليم بغامد
- تخصص المشرفة (قيادة مدرسية ـ تخصص) يوم من كل اسبوع لنشاطات التطوير المهني الجماعي لقادة المدارس والمعلمات (ورش عمل ـ حلقات نقاش ـ تدريب...)
- تنفذ مشرفة القيادة المدرسية يومياً مالا يقل عن زيارتين اشرافيه حضورية والكترونية للمدارس المسندة لها لمتابعة وتقويم اجراءات قائدة المدرسة في متابعة عمليات التعليم عن بعد ورفع تقرير لرئيسة الشؤون التعليمية بمكتب التعليم للبنات بغامد .
- اعداد اختبار الكتروني موحد لكل تخصص لجميع المدارس التابعة لمكتب التعليم بغامد ويسند للمعلمة على النظام لقياس نتائج تحقيق الاهداف على مستوى الحصة او الدرس او الفصل الدراسي .
- اعداد اختبار ورقي موحد لجميع المدارس التابعة لمكتب التعليم بغامد ويسند للمعلمة على النظام لقياس نتائج تحقيق الاهداف على مستوى الحصة او الدرس او الفصل الدراسي.
- حث المدارس على تقييم ذاتي مفتوح لتقييم انفسهم عبر بنوك الاسئلة المتوفرة في منصة مدرستي وبوابة عين التعليمية
- الاشراف على حضور الطالبات للاختبار النهائي (حضوريا ًاو الكترونياً)
- حث المعلمات على مراعاة انماط التعليم المختلفة للطالبات .
- حث المعلمات على ضرورة تقديم التغذية الراجعة للطالبات على الانشطة الالكترونية ا والتعليمات التي يكلف بها والرد على استفساراتهن الالكترونية
- حث قائدات المدارس والمعلمات على التواصل المستمر مع اولياء الامور لتفقد احتياجات الطالبات ومشاكل لتقنية التي يواجهونها .

وزارة التعليم
Ministry of Education



- حث المعلمات على تسجيل حضور الطالبات باستمرار وحصر الطالبات الغائبات ومعرفة اسباب ذلك
- دعم المعلمات بنماذج تصميم تعليمية جيده للدروس الافتراضية .
- دعم المعلمات بدعوتهم لمحاكاة درس افتراضي تطبيقي .
- حث المعلمات على الاطلاع المستمر والالتزام بما ورد من توجيهات وتعاميم والتمشي بموجبها

هذا والله ولي التوفيق

مديرة مكتب التعليم للبنات بغامد الزناد

صالحة معيض محمد الغامدي

تقرير الاجتماع الأول للقائدات لبداية الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٤٢هـ

تم بعون الله وتوفيقه عقد الاجتماع الأول لبداية الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٤٢هـ بقائدات المدارس يوم الاثنين الموافق١٤٤٢/٦/١٢هـ مع مديرة مكتب التعليم بغامد في تمام الساعة الثامنة والنصف صباحاً .

بنود الاجتماع



وزارة التعليم
Ministry of Education

- التهيئة والاستعداد لبداية الفصل الدراسي الثاني عن بعد للعام ١٤٤٢هـ.
- الترحيب بجميع الزميلات في الاجتماع الاول واستعراض المستجدات لتعاميم الواردة .
- عمل تغذية راجعة عن ابرز احداث الفصل الدراسي الاول
- ومناقشة طرق الاستعداد لبداية الدراسة بالاستفادة من الخبرات.
- مناقشة مستجدات تعميم الخطة الدراسية المطورة ومنظومة اللقاءات.
- التذكير باللوائح والانظمة وما تضمنه الدليل الاجرائي والتنظيمي من تعليمات .
- متابعة برامج الانشطة والمسابقات والفعاليات والطالبات الموهوبات والاختبارات الدولية .
- مناقشة مهام القائدات والتأكيد على ضرورة الالتزام بما ورد فيها واهمها متابعة العمل على المنصة .
- توجيهات بشأن تحليل الأسئلة والنتائج –الاجراءات الاحترازية –استيفاء زيارات المعلمات واستراتيجيات التدريس والتقويم – الاستفادة من الأدلة وقناه عين – تبادل الخبرات الالكتروني – المشاركة في مشروع بحث الدرس – متابعة الفاقد التعليمي– تفعيل الفهم القرائي – تثبيت الغياب – تسديد العجز – الأولى بالرعاية .
- التوصيات والتوجيهات.

التوصيات

- ✓ البداية الجادة للفصل الدراسي الثاني عن بعد للعام ١٤٤٢هـ.
- ✓ الالتزام بما ورد في منظومة اللقاءات والاجتماعات للفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢هـ
- ✓ تنفيذ الواجبات الواردة في الدليل التنظيمي والإجرائي.
- ✓ التأكيد على أهمية تحليل الأسئلة والنتائج –الاجراءات الاحترازية –استيفاء زيارات المعلمات واستراتيجيات التدريس والتقويم – الاستفادة من الأدلة وقناه عين – تبادل الخبرات الالكتروني – المشاركة في مشروع بحث الدرس – متابعة الفاقد التعليمي– تفعيل الفهم القرائي – تثبيت الغياب – تسديد العجز – الأولى بالرعاية .
- ✓ تحليل اسئلة ونتائج الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٤٢هـ وفق المتطلبات المحددة
- ✓ الالتزام بما ورد في التعاميم الواردة والتمشي بموجبها.
- ✓ تنفيذ الواجبات الواردة في الدليل التنظيمي والإجرائي.
- ✓ إعداد جدول لحضور المعلمات للمدرسة وفق المحددات .
- ✓ متابعة تنفيذ المعلمات لخطة الفاقد التعليمي لدى الطالبات.
- ✓ التواصل مع اولياء الامور وتزويدهم بالمستجدات حول انتظام ابنائهم ومستواهم التعليمي .
- ✓ متابعة تدريس المعلمات للنصاب المقرر عن بعد والتخطيط الكتابي وتنفيذ الانشطة واستخدام اساليب وأدوات التقويم وبناء الاختبار وفق الضوابط والشروط .
- ✓ متابعة المعلمات في تفعيل المنصات التعليمية المعتمدة .
- ✓ تنفيذ اختبارات للطالبات وتحليل النتائج وتقديم التغذية الراجعة للمعلمات .
- ✓ متابعة المعلمات في تهيئة الطلبات للاختبارات المركزية والتقويمية.
- ✓ دراسة وتحليل مؤشرات التحصيل الدراسي للطالبات واعداد البرامج الداعمة للتحسين.
- ✓ الإشراف على ادخال وتدقيق المعلمات لدرجات ومهارات الطلبات وفق البرنامج الحاسوبي.
- ✓ الاشراف على تسليم الكتب الدراسية للطالبات.
- ✓ متابعة إسناد معلمات المدرسة لمشرفات التخصص.
- ✓ التأكد من التجهيزات الالكترونية (الانترنت ،الأجهزة) والبيئة المناسبة الداعمة للتعليم الالكتروني للمعلمات والطالبات
- ✓ تسجيل الدخول اليومي لنظام إدارة التعليم الالكتروني (منصة مدرستي).
- ✓ التحقق من إنجاز المعلمات للمهام المطلوبة منهم .
- ✓ التحقق من متابعة المرشدة الطلابية للأنشطة الالكترونية .



- ✓ بناء وإدارة جلسات الخدمات المساندة لطالبات التربية الخاصة عند الحاجة .
- ✓ حضور الحصص للمعلمات والتحقق من سير العملية التعليمية كما خطط لها .
- ✓ الاطلاع على التقارير والاحصاءات (تقارير المعلمات – تقارير الطالبات – وتقارير المدرسة).
- ✓ التواصل بشكل مستمر مع المعلمات والطالبات من خلال منصة مدرستي لمعرفة كافة المستجدات والمهام المطلوبة منهم والتفاعل معهم بالشكل الصحيح و كذألك معرفة كافة البدائل المتاحة لهم للعملية التعليمية .
- ✓ اكتمال بيانات المدرسة لكافة المستفيدات.
- ✓ ضبط اعدادات المدرسة والجداول والمواد الدراسية .
- ✓ المتابعة الدورية لاعمال المعلمات ومنسوبات المدرسة ودخولهم بشكل مستمر على المنصة واداء المطلوب منهم .
- ✓ توثيق المنجزات والمبادرات للعام الدراسي ١٤٤٢هـ

هذا والله ولي التوفيق

مديرة مكتب التعليم للبنات

بغامد الزناد

صالحة معيض محمد الغامدي

تقرير الاجتماع الأول لبداية الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٤٢هـ

تم بعون الله وتوفيقه عقد الاجتماع الأول لبداية الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٤٢هـ برئيسات الاقسام والمشرفات التربويات يوم الاربعاء الموافق ١٤٤٢/٦/٧هـ لمناقشة بنود الاجتماع التالية.

بنود الاجتماع

- ❖ التهيئة والاستعداد لبداية الفصل الدراسي الثاني عن بعد للعام ١٤٤٢هـ
- ❖ الترحيب بجميع الزميلات في الاجتماع الأول واستعراض المستجدات لتعاميم الواردة.
- ❖ عمل تغذية راجعة عن ابرز أحداث الفصل الدراسي الأول ومناقشة طرق الاستعداد لبداية الدراسة بالاستفادة من الخبرات .
- ❖ مناقشة مستجدات تعميم الخطة الدراسية المطورة ومنظومة اللقاءات .



وزارة التعليم
Ministry of Education

- التذكير باللوائح والانظمة وما تضمنه الدليل الاجرائي والتنظيمي من تعليمات.
- مناقشة مهام المشرفات والتأكيد على ضرورة الالتزام بما ورد فيها.
- توجيهات بشأن الإجراءات الاحترازية –استيفاء الزيارات – متابعه الفاقد التعليمي –الفهم القرائي – تثبيت الغياب)
- متابعة برامج الأنشطة والمسابقات والغعاليات والطالبات الموهوبات
- التوصيات والتوجيهات.

التوصيات

- البداية الجادة للفصل الدراسي الثاني عن بعد للعام ١٤٤٢هـ.
- الالتزام بما ورد في منظومة اللقاءات والاجتماعات للفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢هـ.
- متابعة سير الدراسة من خلال إعداد خطط الزيارات الميدانية
- دراسة وتحليل اسئلة ونتائج الفصل الدراسي الأول ١٤٤٢هـ.
- الالتزام بما ورد من تعاميم والتمشي بموجبها.
- ضرورة عقد اجتماعات حضورياً او الكترونيا مع قائدات المدارس والمعلمات.
- متابعة المدارس ونتائج التقارير.
- تنفيذ ما لا يقل عن ٤ زيارات الكترونية للمعلمات يوميا بحيث يتم زيارة جميع المعلمات المستندات في كل شهر خلال فترة التعليم عن بعد القيام بحضور حصص افتراضية للمعلمات على منصة مدرستي.
- الاطلاع على ما تقوم به المعلمة من انشطة تعليمية وتقويمية للمعلمات والتأكد من جودتها ومناسبتها لتحقيق الاهداف التعليمية وتقديم التغذية الراجعة للمعلمة وقائدة المدرسة ورفع تقرير لرئيسة الشؤون التعليمية بمكتب التعليم بغامد.
- تخصص المشرفة (قيادة مدرسية . تخصص) يوم من كل اسبوع لنشاطات التطوير المهني الجماعي لقادة المدارس والمعلمات (ورش عمل . حلقات نقاش . تدريب...)
- تنفذ مشرفة القيادة المدرسية يومياً مالا يقل عن زيارتين اشرافيه حضورية والكترونية للمدارس المسندة لها لمتابعة وتقويم اجراءات قائدة المدرسة في متابعة عمليات التعليم عن بعد ورفع تقرير لرئيسة الشؤون التعليمية بمكتب التعليم للبنات بغامد
- اعداد اختبار الكتروني موحد لكل تخصص لجميع المدارس التابعة لمكتب التعليم بغامد ويسند للمعلمة على النظام لقياس نتائج تحقيق الاهداف على مستوى الحصة او الدرس او الفصل الدراسي.
- اعداد اختبار ورقي موحد لجميع المدارس التابعة لمكتب التعليم بغامد ويسند للمعلمة على النظام لقياس نتائج تحقيق الاهداف على مستوى الحصة او الدرس او الفصل الدراسي.
- حث المدارس على تقييم ذاتي مفتوح لتقييم أنفسهم عبر بنوك الاسئلة المتوفرة في منصة مدرستي وبوابة عين التعليمية
- الاشراف على حضور الطالبات للاختبار النهائي (حضوريا او الكترونياً)

- حث المعلمات على مراعاة انماط التعليم المختلفة للطالبات.
- حث المعلمات على ضرورة تقديم التغذية الراجعية للطالبات على الانشطة الالكترونية او التعليمات التي يكلف بها والرد على استفساراتهن الالكترونية
- حث قائدات المدارس والمعلمات على التواصل المستمر مع اولياء الامور لتفقد احتياجات الطالبات ومشاكل لتقنية التي يواجهونها .
- حث المعلمات على تسجيل حضور الطالبات باستمرار وحصر الطالبات الغائبات ومعرفة اسباب ذلك
- دعم المعلمات بنماذج تصميم تعليمية جيده للدروس الافتراضية.
- دعم المعلمات بدعوتهم لمحاكاة درس افتراضي تطبيقي.
- توجيهات بشأن الإجراءات الاحترازية –استيفاء الزيارات – متابعه الفاقد التعليمي –الفهم القرائي)
- متابعة برامج الأنشطة والمسابقات والغعاليات والطالبات الموهوبات
- حث المعلمات على الاطلاع المستمر والالتزام بما ورد من توجيهات وتعاميم والتمشي بموجبها

وزارة التعليم
Ministry of Education



هذا والله ولي التوفيق

مديرة مكتب التعليم للبنات بغامد الزناد

صالحة معيض محمد الغامدي